Millennium Bureau of Canada | Bureau du Canada pour le millénaire

The Millennium Bureau of Canada

Access to Information and Privacy Acts
Annual Reports

April 1, 1999 to March 31, 2000

Canada

2000 Canada

101-01021/

The Millennium Bureau of Canada

Access to Information and Privacy Acts
Annual Reports

April 1, 1999 to March 31, 2000

©Her Majesty the Queen in Right of Canada (Millennium Bureau of Canada) 2000
Cat. No. CP98-2/2000
ISBN 0-662-65272-X

Office of the
Deputy Prime Minister

Cabinet du
vice-premier ministre

Ottawa, Canada K1A 0A3

OCT 1 0 2000

Her Excellency the Right Honourable Adrienne Clarkson, C.C., C.M.M., C.D.
Governor General of Canada
Government House
1 Sussex Drive
Ottawa, Ontario
K1A 0A1

Your Excellency:

I have the honour to submit to Your Excellency the Annual Reports on the administration of the *Access to Information* and the *Privacy Act* for the period April 1, 1999, to March 31, 2000, in accordance with Section 72 of the legislation. These reports concern the activities of the Millennium Bureau of Canada.

Yours very truly,

THE HON. HERB GRAY, M.P.
DEPUTY PRIME MINISTER.

2000

Canada

Contents

Preface	1
Background on the Department	2
Introduction	3
Part I - Access to Information	
Statistical Report - Interpretation and Explanation	4
Special Issues	6
Reading Rooms	6
Formal/Informal Interface	6
Part II - *Privacy*	
Statistical Report - Interpretation and Explanation	7
Special Issues	7
Informal/Formal Interface	7
Disclosures under 8(2)(e) of the Privacy Act	7
Annex A – Report on the Access to Information Act	8
Annex B – Report on the Privacy Act	9

Preface

The *Access to Information Act* and the *Privacy Act* (Revised Statutes of Canada, Chapter A-1, 1985) were proclaimed on July 1, 1983.

The *Access to Information Act* gives Canadian citizens and permanent residents a broad right of access to information contained in government records subject to certain specific and limited exceptions. The Privacy Act extends to individuals the right of access to information about themselves held by the government, again subject to specific and limited exceptions. The law also protects the individual's privacy by preventing others from having access to personal information and gives individuals substantial control over its collection and use.

Section 72 of the *Access to Information Act* and Section 72 of the *Privacy Act* require that the head of every government institution shall prepare for submission to Parliament an annual report on te administration of the Acts within the institution during each financial year.

These annual reports describe how the Millennium Bureau of Canada administered its responsibilities in the 17th year of operation of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*.

Background on the Department

To provide a better understanding of the context in which access requests are dealt with, this section presents background information about the department.

On March 12, 1998, the Millennium Bureau of Canada (MBC) was created as a small temporary department of the Government of Canada. The MBC administers the Canada Millennium Partnership Program (CMPP) and ensures that the Government of Canada has a co-ordinated approach to Millennium planning. The mandate of the Millennium Bureau is to provide overall coordination for the federal government and sharing of information on projects and events relating to the millennium, in Canada and internationally.

The Bureau's core program is the Canada Millennium Partnership Program (CMPP), a funding program established on March 19th, 1998. The program is designed to provide funding assistance for community-based local, regional, national and international groups and organizations to develop projects and initiatives to mark the millennium in Canada. The projects are meant to engage Canadians in marking the millennium through initiatives which explore Canada's history and heritage; its people and their stories; promote a sustainable environment, engage youth in their communities and promote arts and culture in Canada.

INTRODUCTION

Organization and Implementation

The Strategic Planning and Executive Services Branch of the Millennium Bureau of Canada oversees the implementation of the access to information and privacy (ATIP) legislation. All Access to Information requests are handled by a Departmental Advisor, who acts as the ATIP coordinator for the Millennium Bureau. The Departmental Advisor reports to the Director General, Strategic Planning and Executive Services, who in turn reports to the Deputy Minister. The Millennium Bureau's ATIP activities are assisted by the Access to Information Office of Industry Canada pursuant to a Memorandum of Understanding (MOU) which details the provision of various services.

The responsibilities of the Millennium Bureau's ATIP coordinator include:

- ensuring that ATIP requests are processed according to the Acts;
- monitoring and advising on departmental compliance with the Acts, regulations, procedures and policies;
- coordinating activities to maintain current inventories of departmental information holdings;
- reviewing, and approving information collections in accordance with the government's policy on information collection and public opinion research.

All formal access requests that are received by the Millennium Bureau are forwarded to the ATIP Office of Industry Canada where they are tracked and reviewed for clarity as well as conformity with the legislation, as per the MOU mentioned above. Each request is then assigned to an organizational sector of the Bureau, which becomes responsible for locating and retrieving the records containing the information sought, and assisting in determining the costs and fees for processing the request. All information requests receive final approval by the Deputy Minister of the Millennium Bureau of Canada.

PART I - Access to Information

Statistical Report – Interpretation and Explanation

Annex A provides a summarized statistical report on the *Access to Information Act* applications dealt with during the period of April 1, 1999 to March 31, 2000. The following provides explanations and interpretations for the information contained in this report.

I. Requests under the Access to Information Act

During the period under review, the Millennium Bureau of Canada received ten formal requests. Nine requests were completed during this reporting period, and one request was carried forward.

II. Disposition of Requests Completed

The 9 completed requests are categorized as follows:

All Disclosed - Of the 9 completed requests, the requesters were provided with total access to the relevant records in 8 cases.

Disclosed in Part - No requests fell in this category.

Transferred -No requests fell in this category.

Nothing Disclosed (Excluded) - No requests fell in this category.

Nothing Disclosed (Exempted) - No requests fell in this category.

Unable to Process - After initial review, the Department was unable to process one request, as no records were found to exist.

Abandoned by Applicant - No requests fell in this category.

Treated informally - No information was captured in this category.

III. Exemptions Invoked

Not applicable.

IV. Exclusions Cited

Not applicable.

V.-VI. Completion Time and Extensions

The Millennium Bureau was able to respond to eight requests within 30 days. While one request required a legal extension under the Act and was completed within 31 to 60 days.

VII. Translations

No translations were required in dealing with these requests.

VIII. Method of Access

In 8 cases, the requesters received copies of the material they were seeking.

IX. Fees

The fees collected during the reporting period totaled $50. The *Access to Information Act* permits the waiving of fees when deemed to be in the public interest or when fees are less than $25. Accordingly, the Department did waive fees during the reporting period. The total of fees waived during 1999-2000 represented $60.

X. Costs

Total salary costs associated with *Access to Information Act* activities are estimated at $29,500 for 1999-2000. The associated full-time employee resources for 1999-2000 are estimated at 0.5.

In keeping with Treasury Board guidelines, the Department was consulted by other institutions in 2 cases where the records sought from these institutions related to activities of the Millennium Bureau. This information is not reflected in any of the statistics of Annex A.

A breakdown of the type of requesters who have frequented the Millennium Bureau during this reporting period is provided as follows:

Media	1
Business	5
Public	3

(Please refer to Annex A)

Special Issues

Complaints and Investigations

Of the total 9 access to information requests completed during the year, the Department did not receive any notice of complaints from the Office of the Information Commissioner.

Reading Rooms

Section 71 of the Act requires government institutions to provide facilities where the public may inspect manuals used by employees of the institution in administering or carrying out programs or activities. In accordance with this section, a reading room will be made available in the offices of the Millennium Bureau of Canada upon request, or when required.

Informal Interface

The Millennium Bureau of Canada employs a number of informal methods to make information available to Canadians, other than through formal *Access to Information* requests. These include the extensive use of the Millennium Bureau's web site (**www.millennium.gc.ca**), which provides users with information such as CMPP application procedures and criteria, and project descriptions.

The Millennium Bureau also provides information to Canadians through a toll-free number (1-888-774-9999), responses to media inquiries, and through correspondence with individuals seeking information on the Bureau and the Partnership Program.

PART II - *Privacy*

No requests for personal information were received by the Millennium Bureau of Canada pursuant to the *Privacy Act* during the period of April 1, 1999 to March 31, 2000.

Special Issues

Complaints and Investigations

Although, no privacy requests were received by the Department during the year, one notice of complaint was received from the Office of the Privacy Commissioner. The complaint concerned the disclosure of personal information. The investigation is still ongoing.

Informal Interface

Employees of the Department continue to be able to access their personnel files on an informal basis, usually without recourse to the ATIP Coordinator.

Disclosure of Paragraph 8(2)(e) of the *Privacy Act*

No requests for disclosure under section 8(2)(e) of the Privacy Act were received by the Department from federal investigative bodies for the 1999-2000 reporting period.

Annex A

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution: Millennium Bureau / Bureau du Canada pour le Millénaire

Reporting period / Période visée par le rapport: 1999-04-01 to/à 2000-03-31

Source	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	1	0	5	0	4

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	10
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	0
TOTAL	10
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	9
Carried forward / Reportées	1

II Disposition of requests completed / Disposition à l'égard des demandes traitées

1	All disclosed / Communication totale	8	6	Unable to process / Traitement impossible	1
2	Disclosed in part / Communication partielle	0	7	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	0
3	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0	8	Treated informally / Traitement non officiel	0
4	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	0	TOTAL		9
5	Transferred / Transmission	0			

III Exemptions invoked / Exemptions invoquées

S. Art. 13(1)(a)	0	S. Art. 16(1)(a)	0	S. Art. 18(b)	0	S. Art. 21(1)(a)	0
(b)	0	(b)	0	(c)	0	(b)	0
(c)	0	(c)	0	(d)	0	(c)	0
(d)	0	(d)	0	S. Art. 19(1)	0	(d)	0
S. Art. 14	0	S. Art. 16(2)	0	S. Art. 20(1)(a)	0	S. Art. 22	0
S. Art. 15(1) International rel / Relations intern	0	S. Art. 16(3)	0	(b)	0	S. Art. 23	0
Defence / Défense	0	S. Art. 17	0	(c)	0	S. Art. 24	0
Subversive activities / Activités subversives	0	S. Art. 18(a)	0	(d)	0	S. Art. 26	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68(a)	0	S. Art. 69(1)(c)	0
(b)	0	(d)	0
(c)	0	(e)	0
S. Art. 69(1)(a)	0	(f)	0
(b)	0	(g)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	8
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	1
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	0
121 days or over / 121 jours et plus	0

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	0	0
Consultation	0	0
Third party / Tiers	1	0
TOTAL	1	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de communication

Copies given / Copies de l'original	8
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0

IX Fees / Frais

	Net fees collected / Frais nets perçus		
Application fees / Frais de la demande	$50.00	Preparation / Préparation	$0.00
Reproduction	$0.00	Computer processing / Traitement informatique	$0.00
Searching / Recherche	$0.00	TOTAL	$50.00

Fees waived / Dispense de frais	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25 $ ou moins	5	$33.20
Over $25.00 / De plus de 25 $	1	$27.40

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	($000)
Salary / Traitement	29,000.0
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	500.0
TOTAL	29,500.0

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	0.05

Annex B

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT

RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution: Millennium Bureau of Canada / Bureau du Canada pour le Millénaire

Reporting period / Période visée par le rapport: 1999-04-01 to/à 2000-03-31

I Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	0
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	0
TOTAL	0
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	0
Carried forward / Reportées	0

II Disposition of requests completed / Disposition à l'égard des demandes traitées

1	All disclosed / Communication totale	0
2	Disclosed in part / Communication partielle	0
3	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	0
5	Unable to process / Traitement impossible	0
6	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	0
7	Transferred / Transmission	0
TOTAL		0

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art. 18(2)	0
S. Art. 19(1)(a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
S. Art. 20	0
S. Art. 21	0
S. Art. 22(1)(a)	0
(b)	0
(c)	0
S. Art. 22(2)	0
S. Art. 23(a)	0
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	0
S. Art. 26	0
S. Art. 27	0
S. Art. 28	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 69(1)(a)	0
(b)	0
S. Art. 70(1)(a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	0
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	0
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	0
121 days or over / 121 jours ou plus	0

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	0	0
Consultation	0	0
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	0	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	0
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	($000)
Salary / Traitement	0.0
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	0.0
TOTAL	0.0

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)

Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	0.0

Millennium Bureau of Canada | Bureau du Canada pour le millénaire

Le Bureau du Canada pour le millénaire

Loi sur l'accès à l'information et Loi sur la protection des renseignements personnels

Rapport annuel 1999-2000 au Parlement

Canada

2000 Canada

Le Bureau du Canada pour le millénaire

Loi sur l'accès à l'information
et Loi sur la protection des renseignements personnels

Rapport annuel 1999-2000 au Parlement

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada (Bureau du Canada pour le millénaire) 2000
N° de catalogue CP98-2/2000
ISBN 0-662-65272-X

Office of the
Deputy Prime Minister

Cabinet du
vice-premier ministre

Ottawa, Canada K1A 0A3

OCT 1 0 2000

Son Excellence la très honorable Adrienne Clarkson, C.C., C.M.M., C.D.
Gouverneur général du Canada
Rideau Hall
1, promenade Sussex
Ottawa (Ontario)
K1A 0A1

Votre Excellence,

J'ai l'honneur de vous présenter les rapports annuels sur l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* pour la période allant du 1er avril 1999 au 31 mars 2000, conformément à l'article 72 de la Loi. Ces rapports portent sur les activités du Bureau du Canada pour le millénaire.

Veuillez agréer, Votre Excellence, l'assurance de ma très haute considération.

L'HONORABLE HERB GRAY, DÉPUTÉ
VICE-PREMIER MINISTRE

2000

Canada

Table des matières

Préface 1

Renseignements généraux sur le ministère 2

Introduction 3

Partie I - Accès à l'information

Rapport statistique - Interprétation et explication 4

Questions d'intérêt spécial 6

Salles de lecture 6

Communications formelles/informelles 6

Partie II - Protection des renseignements personnels

Rapport statistique - Interprétation et explication 7

Questions d'intérêt spécial 7

Communications formelles/informelles 7

Communications en vertu de l'alinéa 8(2)e) de la Loi sur la protection des renseignements personnels 7

Annexe A – Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information 8

Annexe B – Rapport concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels 9

Préface

La *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (Lois révisées du Canada, Chapitre A-1, 1985) ont été promulguées le 1er juillet 1983.

La *Loi sur l'accès à l'information* accorde aux citoyens canadiens et aux résidents permanents un droit général d'accès à l'information contenue dans les documents de l'administration fédérale, sous réserve de certaines exceptions limitées et précises. La *Loi sur la protection des renseignements personnels* confère aux individus le droit d'accéder à l'information les concernant que détient l'administration fédérale, sous réserve de certaines exceptions limitées et précises. La loi protège également la vie privée d'un individu en empêchant d'autres personnes d'accéder à des renseignements personnels et permet à un individu d'exercer un contrôle important sur la collecte et l'utilisation de ces renseignements.

Comme l'exigent l'article 72 de la *Loi sur l'accès à l'information* et l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, chacun des responsables d'une institution fédérale établit pour présentation au Parlement le rapport annuel sur l'application de ces lois en ce qui concerne son institution à la fin de chaque exercice.

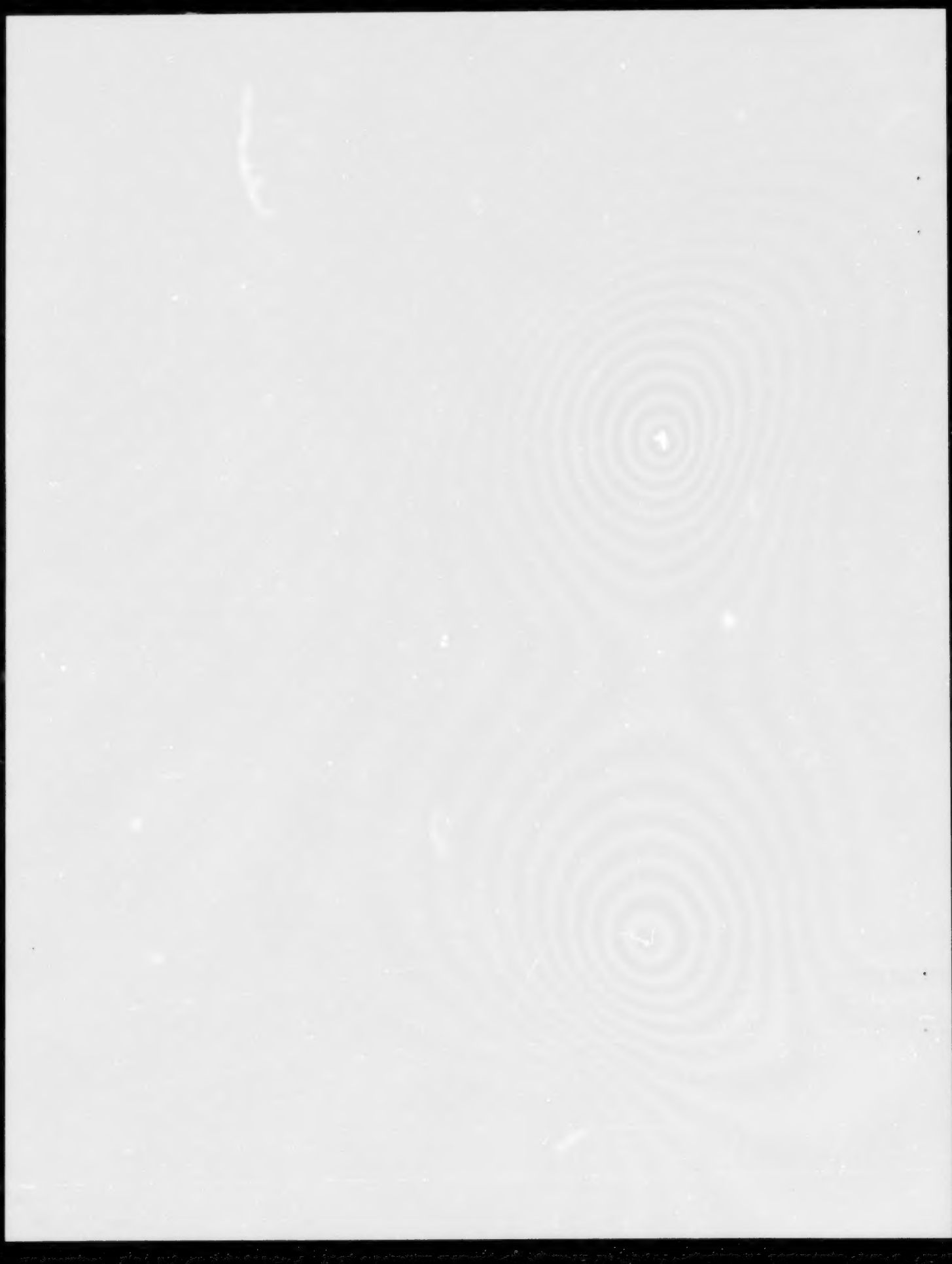
Ces rapports annuels décrivent comment le Bureau du Canada pour le millénaire s'acquitte de ses responsabilités dans l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, qui sont en vigueur depuis dix-sept ans.

Renseignements sur le ministère

Pour mieux faire comprendre le contexte dans lequel sont traitées les demandes d'accès, on présente ici des renseignements généraux sur le ministère.

Le Bureau du Canada pour le millénaire (BCM) a été créé le 12 mars 1998 en tant que petit ministère temporaire du gouvernement du Canada. Le BCM administre le Programme des partenariats du millénaire du Canada (PPMC) et veille à ce que le gouvernement du Canada ait une approche coordonnée concernant la planification pour le millénaire. Il a pour mandat d'assurer la coordination générale au sein de l'administration fédérale et le partage de l'information sur les projets et les événements reliés au millénaire au Canada et à l'échelle internationale.

Le programme central du BCM est le Programme des partenariats du millénaire du Canada (PPMC), un programme de financement établi le 19 mars 1998. Le Programme a pour but de fournir une aide financière aux groupes et aux organisations communautaires oeuvrant à l'échelle locale, régionale, nationale et internationale afin d'élaborer des projets et des initiatives destinés à souligner l'arrivée du millénaire au Canada. Les projets visent à encourager les Canadiens à marquer le millénaire au moyen d'initiatives qui mettent en valeur l'histoire et le patrimoine du Canada, ses habitants et leur passé, soutiennent un environnement durable, font participer les jeunes dans leurs collectivités et favorisent les arts et la culture au Canada.



INTRODUCTION

Organisation et mise en oeuvre

La Direction générale de la planification stratégique et des services exécutifs du Bureau du Canada pour le millénaire surveille l'application des lois sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (AIPRP). Toutes les demandes d'accès à l'information sont traitées par un conseiller ministériel, qui agit comme coordonnateur de l'AIPRP pour le BCM. Le conseiller ministériel relève du directeur général, Planification stratégique et Services exécutifs, qui relève, pour sa part, du sous-ministre. Les activités relatives à l'AIPRP au BCM sont appuyées par le bureau de l'AIPRP d'Industrie Canada, conformément à un protocole d'entente précisant les différents services fournis.

Le coordonnateur de l'AIPRP du Bureau du Canada pour le millénaire doit assumer les responsabilités suivantes :

- Veiller à ce que le traitement des demandes d'AIPRP soit conforme aux lois;
- Surveiller si le ministère respecte les lois, règlements, procédures et politiques, et fournir des conseils à cet égard;
- Coordonner les activités de mise à jour des répertoires de banques d'information du ministère;
- Examiner et approuver la collecte de renseignements conformément à la politique du gouvernement sur la collecte d'information et la recherche sur l'opinion publique.

Toutes les demandes officielles adressées au Bureau du Canada pour le millénaire sont acheminées au bureau de l'AIPRP d'Industrie Canada, qui s'occupe de l'enregistrement et de l'examen des demandes en ce qui concerne la clarté et la conformité aux lois, selon le protocole d'entente mentionné plus haut. Chaque demande est ensuite assignée à un secteur organisationnel du BCM, qui doit trouver et récupérer les documents renfermant l'information demandée et participer à la détermination des coûts et des frais du traitement de la demande. Toutes les demandes d'information reçoivent l'approbation finale du sous-ministre du Bureau du Canada pour le millénaire.

PARTIE I - Accès à l'information

Rapport statistique – Interprétation et explication

L'Annexe A renferme un rapport statistique sommaire sur les demandes traitées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* durant la période allant du 1er avril 1999 au 31 mars 2000. Les éléments suivants permettent d'expliquer et d'interpréter l'information figurant dans ce rapport.

I. Demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

Durant la période à l'étude, le Bureau du Canada pour le millénaire a reçu dix demandes officielles. Neuf demandes ont été traitées durant cette période et une demande a été reportée.

II. Disposition à l'égard des demandes traitées

Les neuf demandes traitées se classent dans les catégories suivantes :

Communication totale - Pour ce qui est des neuf demandes traitées, l'accès total aux documents pertinents a été fourni aux demandeurs dans huit cas.

Communication partielle - Aucune demande n'entre dans cette catégorie.

Transmission - Aucune demande n'entre dans cette catégorie.

Aucune communication (exclusion) - Aucune demande n'entre dans cette catégorie.

Aucune communication (exemption) - Aucune demande n'entre dans cette catégorie.

Traitement impossible - Après un premier examen, le ministère n'était pas en mesure de traiter une demande, étant donné qu'aucun document n'existait.

Abandon de la demande - Aucune demande n'entre dans cette catégorie.

Traitement non officiel - Aucune information n'a été saisie dans cette catégorie.

III. Exemptions invoquées

Sans objet.

IV. Exclusions citées

Sans objet.

V.-VI. Délai de traitement et prorogations des délais

Le Bureau du Canada pour le millénaire a été en mesure de répondre à huit demandes dans un délai de 30 jours. Une demande a nécessité une prorogation du délai en vertu de la Loi et le Bureau y a répondu dans un délai de 31 à 60 jours.

VII. Traduction

Aucune traduction n'a été requise pour répondre à ces demandes.

VIII. Méthode de communication

Dans huit cas, le demandeur a reçu des copies du matériel demandé.

IX. Frais

Les frais perçus durant la période visée par le rapport s'élèvent à 50 $. La *Loi sur l'accès à l'information* permet la dispense de frais lorsque l'intérêt public le justifie ou lorsque les frais sont inférieurs à 25 $. En conséquence, le ministère a eu recours à la dispense de frais durant la période visée. Le total des frais ayant été l'objet d'une dispense en 1999-2000 s'établit à 60 $.

X. Coûts

Le total des coûts salariaux associés aux activités relatives à la *Loi sur l'accès à l'information* est d'environ 29 500 $ pour 1999-2000. Les ressources à plein temps y afférentes s'établissent à environ 0,5 pour 1999-2000.

Conformément aux lignes directrices du Conseil du Trésor, le ministère a été consulté par d'autres institutions dans deux cas où les documents demandés par celles-ci concernaient des activités du Bureau du Canada pour le millénaire. Cette information n'est pas reflétée dans les statistiques présentées à l'Annexe A.

Voici la répartition des demandeurs qui se sont adressés au Bureau du Canada pour le millénaire durant la période visée par le rapport :

Médias	1
Entreprises	5
Public	3

(Voir l'Annexe A)

Questions d'intérêt spécial

Plaintes et enquêtes

Parmi les neuf demandes d'accès à l'information traitées durant l'année, le ministère n'a reçu aucun avis de plainte du Commissariat à l'information.

Salles de lecture

En vertu de l'article 71 de la Loi, les institutions fédérales sont tenues de fournir des installations de consultation par le public des manuels dont se servent les fonctionnaires pour les programmes et les activités de l'institution. Conformément à cet article, une salle de lecture sera aménagée dans les locaux du Bureau du Canada pour le millénaire sur demande ou selon les besoins.

Communications informelles

Le Bureau du Canada pour le millénaire emploie différents moyens informels de mettre l'information à la disposition des Canadiens, autrement que par les demandes officielles d'accès à l'information. Mentionnons l'utilisation étendue du site Web du Bureau du Canada pour le millénaire (**www.millenaire.gc.ca**), qui fournit aux utilisateurs des renseignements portant notamment sur les procédures et les critères de demande du PPMC et les descriptions de projets.

Le Bureau du Canada pour le millénaire fournit également des renseignements aux Canadiens par le truchement d'un service téléphonique sans frais (1-888-774-9999), des réponses aux demandes des médias et de la correspondance avec les personnes qui demandent de l'information sur le Bureau et le Programme des partenariats du millénaire du Canada.

PARTIE II - Protection des renseignements personnels

Le Bureau du Canada pour le millénaire n'a reçu aucune demande de renseignements personnels en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au cours de la période allant du 1er avril 1999 au 31 mars 2000.

Questions d'intérêt spécial

Plaintes et enquêtes

Bien que le ministère n'ait reçu aucune demande de renseignements personnels au cours de l'année, un avis de plainte a été reçu du Commissariat à la protection de la vie privée. La plainte concernait la communication de renseignements personnels. L'enquête est en cours.

Communications informelles

Les employés du ministère continuent de pouvoir accéder à leurs dossiers personnels de façon informelle, habituellement sans le recours au coordonnateur de l'AIPRP.

Communications en vertu de l'alinéa 8(2)e) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Durant la période 1999-2000, le ministère n'a reçu aucune demande de communication en vertu de l'alinéa 8(2)e) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en provenance d'un organisme d'enquête fédéral.

Annexe A

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution: Millennium Bureau
Bureau du Canada pour le Millénaire

Reporting period / Période visée par le rapport: 1999-04-01 to/à 2000-03-31

Source	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	1	0	5	0	4

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	10
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	0
TOTAL	10
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	9
Carried forward / Reportées	1

II Disposition of requests completed / Disposition à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	8	6	Unable to process / Traitement impossible	1
2.	Disclosed in part / Communication partielle	0	7	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	0
3	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0	8	Treated informally / Traitement non officiel	0
4	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	0		TOTAL	9
5	Transferred / Transmission	0			

III Exemptions invoked / Exemptions invoquées

S. Art. 13(1)(a)	0	S. Art. 16(1)(a)	0	S. Art. 18(b)	0	S. Art. 21(1)(a)	0
(b)	0	(b)	0	(c)	0	(b)	0
(c)	0	(c)	0	(d)	0	(c)	0
(d)	0	(d)	0	S. Art. 19(1)	0	(d)	0
S. Art. 14	0	S. Art. 16(2)	0	S. Art. 20(1)(a)	0	S. Art. 22	0
S. 15(1) Int. rel. Art.	0	S. Art. 16(3)	0	(b)	0	S. Art. 23	0
Defence / Défense	0	S. Art. 17	0	(c)	0	S. Art. 24	0
Subversive activities / Activités subversives	0	S. Art. 18(a)	0	(d)	0	S. Art. 26	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68(a)	0	S. Art. 69(1)(c)	0
(b)	0	(d)	0
(c)	0	(e)	0
S. Art. 69(1)(a)	0	(f)	0
(b)	0	(g)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	8
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	1
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	0
121 days or over / 121 jours et plus	0

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	0	0
Consultation	0	0
Third party / Tiers	1	0
TOTAL	1	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de communication

Copies given / Copies de l'original	8
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0

IX Fees / Frais

	Net fees collected / Frais nets perçus		
Application fees / Frais de la demande	$50.00	Preparation / Préparation	$0.00
Reproduction	$0.00	Computer processing / Traitement informatique	$0.00
Searching / Recherche	$0.00	TOTAL	$50.00

Fees waived / Dispense de frais	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25 $ ou moins	5	$33.20
Over $25.00 / De plus de 25 $	1	$27.40

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	($000)
Salary / Traitement	29,000.0
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	500.0
TOTAL	29,500.0

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	0.05

Annexe B

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT

RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution: Millennium Bureau of Canada / Bureau du Canada pour le Millénaire

Reporting period / Période visée par le rapport: 1999-04-01 to/à 2000-03-31

I Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	0
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	0
TOTAL	0
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	0
Carried forward / Reportées	0

II Disposition of requests completed / Disposition à l'égard des demandes traitées

1	All disclosed / Communication totale	0
2	Disclosed in part / Communication partielle	0
3	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	0
5	Unable to process / Traitement impossible	0
6	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	0
7	Transferred / Transmission	0
TOTAL		0

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art. 18(2)	0
S. Art. 19(1)(a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
S. Art. 20	0
S. Art. 21	0
S. Art. 22(1)(a)	0
(b)	0
(c)	0
S. Art. 22(2)	0
S. Art. 23(a)	0
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	0
S. Art. 26	0
S. Art. 27	0
S. Art. 28	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 69(1)(a)	0
(b)	0
S. Art. 70(1)(a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	0
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	0
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	0
121 days or over / 121 jours ou plus	0

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	0	0
Consultation	0	0
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	0	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	0
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

	Financial (all reasons) / Financiers (raisons) ($000)
Salary / Traitement	0.0
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	0.0
TOTAL	0.0

	Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	0.0